

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества

с. Усть-Калманка

ПРИКАЗ № 12 от 30.06.2016

*О введении профессиональных стандартов*

*В целях организации работы по  
введению профессиональных стандартов*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Назначить руководителем рабочей группы директора ЦДТ Дорохину Ю.В.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
5. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МБУДОЦДТ согласно приложению № 3.
6. Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДОЦДТ: \_\_\_\_\_

 Ю.В. Дорохина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по введению профессиональных стандартов в МБУДОЦДТ

1. Дорохина Ю.В. — директор ЦДТ
2. Сухарева Т.М. — педагог д/о
3. Талыкова И.И. — председатель профсоюзного комитета ЦДТ
4. Ганова С.Н. — педагог д/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о работе рабочей группы по введению профессиональных стандартов*

1. Общие положения.
  - 1.1. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБУДОЦДТ.
  - 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
  - 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи деятельности рабочей группы.
  - 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
    - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБУДОЦДТ;
    - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
    - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
    - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
    - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
    - участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

**План мероприятий**  
по внедрению профессиональных стандартов в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
Центре детского творчества Усть-Калманского района  
на период с 01 июля 2016 по 31 декабря 2019 года.

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода МБДОЦДТ в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ЦДТ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в МБУДОЦДТ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**1 этап: Подготовительный:** внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (июль 2016 – июнь 2018 года).

**2 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы МБУДОЦДТ (июнь 2018 – июнь 2019 года).

**3 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017-2019 годы)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>				
1.1.1	Изучение документов: 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»». 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией»». 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»». 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», 6. Приказы, постановления, распоряжения, методические	Июль 2016 июнь 2018	Рабочая комиссия	обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации.

	рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации			
1.1.2	Ознакомление с вышеперечисленными документами персонала учреждения	январь – июнь 2018	Дорохина Ю.В	
1.1.3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До июня 2018	Рабочая комиссия	Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов

1.1.4	Составление Перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195, пункт 3 для которых обязательно введение профессиональных стандартов	До июня 2018	Рабочая комиссия	Перечень с указанием нормативных документов
1.1.5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	До июня 2018	Рабочая комиссия	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания

#### 1.2. Приведение в соответствие локальных актов

1.2.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До декабря 2018	Рабочая комиссия	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
-------	--	-----------------	------------------	--

1.2.2.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До декабря 2018	Рабочая комиссия	Положение о проведении аттестации персонала учреждения на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
1.2.3	Разработать критерии оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До июня 2018	Рабочая комиссия	Проект Положения
1.2.4	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива учреждения	Сентябрь 2018	Рабочая комиссия	Проекты документов регламентирующих внедрение

				профессиональных стандартов
<b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
1.3.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	До июня 2018	Рабочая комиссия	План
1.3.3.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	Ежегодно	Директор	План-график
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
<b>2.1. Методические мероприятия</b>				
2.1.1	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2017-2018	Члены аттестационной комиссии	План-график
2.1.2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Регулярно	Рабочая комиссия	План-график. Консультации, протоколы

2.1.3	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	Регулярно	Рабочая комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника специалиста занимаемой должности
2.1.4	Составление индивидуального плана профессионального развития работников/специалистов	До декабря 2018	Рабочая комиссия	Индивидуальный план
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	Весь период	Педагоги	Анкеты
2.2.2	Анализ проблем педагогических работников на тренерских советах и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастерклассы, взаимопосещение тренировочных занятий, мероприятий, передача опыта и т.д.	Весь период	Рабочая комиссия	Протоколы
2.2.3	Анализ подготовки педагогического работника администрацией учреждения. На основе анализа посещенных тренировочных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагогического работника требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	Весь период	Рабочая комиссия	Отчеты
2.2.4	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и	Весь период	Рабочая комиссия	Индивидуальные траектории



	разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательной- методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.			совершенствования педагога
2.2.5	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании коллектива	Весь период	Рабочая комиссия	
2.2.6	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	Декабрь 2017	директор	Отчет о работе группы
2.2.7	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Сентябрь 2018	Директор	Отчет о работе группы
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты</b>				
3.1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Июнь-август 2019	Рабочая комиссия	Должностные инструкции
3.2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До августа 2019	директор	Уведомления
3.3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	До декабря 2017	Директор	Трудовые договоры
3.4	Скорректировать годовой план повышения квалификации	По графику	Методикет	Дополнительные соглашения
3.5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	По графику	методикет	Сертификаты
3.6	Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	2016-2019	Методикет директор	Сертификаты участников
3.7	Прием на работу в учреждение проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами учреждения соответствующими профессиональным стандартам	Постоянно	Директор	
<b>4. Информационное обеспечение введения профессиональных</b>				

## стандартов

4.1	Информирование контролирующих органов, родительской общественности о переходе работников на профстандарты.	В соответствии с запросом	директор	Отчеты
4.2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте	В течение года	Рабочая комиссия, ответственный за сайт	Сайт учреждения
4.3	Размещение информации о переходе на профстандарты работников в средствах массовой информации.	В течение года	Рабочая комиссия	Отчеты