

Принято  
решением педагогического Совета  
МБУДОЦДТ  
Протокол № 24 от 10.10.12

Утверждено приказом директора

МБУДОЦДТ

№ 29 от « 10 » 10 2012г.

Ю.В.Дорохина



## ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**МБУДО Центр детского творчества Усть-Калманского района Алтайского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы поведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования».

1.2. Целями проведения самообследования Учреждения является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно – педагогический персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлен на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в результате самообследования.

1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, Самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

### 2. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

### **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- представление отчета на рассмотрение органа управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются Приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

4.2. Структура и система управления;

4.3. Содержание и качество подготовки учащихся;

4.4. организация образовательного процесса;

4.5. Кадровое обеспечение;

4.6. Учебно-методическое обеспечение;

4.7. Информационное обеспечение;

4.8. Материально-техническое обеспечение;

4.9. Внутренняя система оценки качества образования

### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результатов анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 января текущего года. Отчетный период самообследования – предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего Совета.

5.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.5. Направление отчета Учредителю производится в срок не позднее 19 апреля текущего года.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. Размещение показателей деятельности Учреждения в системе «Сетевой край. Образование.» не позднее 20 апреля текущего года.

## План организации и проведения самообследования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Представление информации - по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности Учреждения (общие сведения, основные нормативные документы)		
	- о структуре и системе управления организацией (характеристика системы управления, координация деятельности специалистов, взаимодействие с родителями, моральный климат и взаимоотношения в коллективе, взаимоотношения с социальными партнерами)		
	- о содержании и качестве подготовки учащихся (контингент, реализация ДООП программы ЦРТДиМ, эффективность реализации ДООП ПДО, выполнение муниципального задания)		
	- по вопросам организации образовательного процесса (годовой календарный учебный график, учебный план, расписание)		
	- по кадровому, учебно-методическому, информационному обеспечению образовательного учреждения		
	- по материально-технической базе		
	- по внутренней системе оценки качества образования		
2.	Обработка и систематизация информации, анализ полученных данных, выявление и формулирование проблем, свод и оформление результатов самообследования		
3.	Заседание Управляющего Совета (Рассмотрение и утверждение отчета)		
4.	Предоставление отчета Учредителю (в комитет по образованию в электронном виде)		
5.	Размещение показателей деятельности Учреждения в системе «Сетевой край. Образование.»		